

प्रधानमंत्री मुद्रा योजना माटे लोन अरजु फॉर्म
(येकलिस्ट मुजब दस्तावेजो साथे सबमित करवाना रडेशे)

A. ओडिस उपयोग माटे:

એન્ટરપ્રાઇઝનું નામ	એપ્લિકેશન સીરીયલ નંબર	શાખાનું નામ	શ્રેણી
			Shishu/Kishor/Tarun

B. વ્યવસાય માહિતી:

એન્ટરપ્રાઇઝનું નામ								
બંધારણ	√	માલિકીનું	ભાગીદારી	પ્રાઇવેટ લિમિટેડ	લિમિટેડ કંપની	અન્ય કોઈપણ (સ્પષ્ટ કરો)		
વર્તમાન વ્યવસાય સરનામું	રાજ્ય			પિન કોડ				
	વ્યવસાય પરિસર			√	ભાડે આપેલ	માલિકીનું		
ટેલિફોન નં.				મોબાઇલ નં.	91			
ઇમેલ:								
વ્યવસાય પ્રવૃત્તિ	અસ્તિત્વમાં છે							
	પ્રસ્તાવિત							
શરૂઆતની તારીખ (DD/MM/YYYY)								
યુનિટ નોંધાયેલ છે કે નહીં	√	હા			ના			
જો નોંધાયેલ હોય (કૃપા કરીને ઉલ્લેખ કરો: નોંધણી નંબર અને જે કાયદા હેઠળ નોંધણી થઈ છે)								
નોંધાયેલ ઓડિસ સરનામું								
સામાજિક શ્રેણી				√	SC	ST	OBC	લઘુમતી સમુદાય
જો લઘુમતી સમુદાય	√	બૌદ્ધ	મુસ્લિમ	ખ્રિસ્તી	શીખ	જૈન	પારસી	

C. માલિક/ભાગીદારો/નિર્દેશકોની પૃષ્ઠભૂમિ માહિતી:

એસ. નં.	નામ	જન્મ તારીખ	સેક્સ	રહેણાંક સરનામું મોબાઇલ નંબર સાથે	શૈક્ષણિક લાયકાત	પ્રવૃત્તિ ક્ષેત્રમાં અનુભવ (વર્ષો)
1.						
2.						

એસ. નં.	ઓળખ પુરાવો	ઓળખ પુરાવો નં.	સરનામાનો પુરાવો	સરનામાનો પુરાવો નં.	પાન કાર્ડ/ ડીઆઈએન નંબર.	બેંકના અધિકારીઓ/ ડિરેક્ટર સાથે સંબંધ, જો કોઈ હોય તો
1.						
2.						

I. ભૂતકાળની કામગીરી / ભવિષ્યનો અંદાજ:

(રૂ.માં)

ભૂતકાળની કામગીરી / ભવિષ્યના અંદાજ (કાર્યકારી મૂડી સુવિધાઓ માટે અગાઉના બે વર્ષ માટે વાસ્તવિક કામગીરી, વર્તમાન વર્ષ માટે અંદાજ અને આગામી વર્ષ માટે અંદાજ પૂરા પાડવામાં આવશે. જોકે, ટર્મ લોન સુવિધાઓ માટે લોનની ચુકવણીના પ્રસ્તાવિત વર્ષ સુધીના અંદાજ પૂરા પાડવામાં આવશે)				
	ગત વર્ષ-II (વાસ્તવિક)	ગત વર્ષ-I (વાસ્તવિક)	વર્તમાન વર્ષ (અંદાજ)	આગામી વર્ષ (પ્રક્ષેપણ)
ચોખ્ખો વેચાણ				
ચોખ્ખો નફો				
મૂડી (કંપનીઓના કિસ્સામાં ચોખ્ખી કિંમત)				

J. વૈધાનિક જવાબદારીઓ અંગે સ્થિતિ:

વૈધાનિક જવાબદારીઓ	પાલન કર્યું છે કે નહીં (હા/ના પસંદ કરો) જો લાગુ પડતું ન હોય તો પછી N. A પસંદ કરો.	ટિપ્પણીઓ (આપવાની સંબંધિત જવાબદારી સાથે સંબંધિત કોઈપણ વિગતો)
૧. દુકાનો અને સ્થાપના અધિનિયમ હેઠળ નોંધણી		
૨. MSME (કામચલાઉ/અંતિમ) હેઠળ નોંધણી		
૩. ડ્રગ લાઇસન્સ		
૪. નવીનતમ સેલ્સ ટેક્સ રિટર્ન ફાઇલ કરેલ		
૫. નવીનતમ આવકવેરા રિટર્ન ફાઇલ કરેલ		
૬. બાકી રહેલા કોઈપણ અન્ય કાનૂની લેણાં		

K. ઘોષણા:

હું/અમે અહીં પ્રમાણિત કરીએ છીએ કે મારા/અમારા દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલી બધી માહિતી સાચી, સાચી અને સંપૂર્ણ છે. અરજી ફોર્મમાં દર્શાવેલ સિવાય મારી/અમારી પાસે યુનિટ માટે કોઈ ઉધાર લેવાની વ્યવસ્થા નથી. મારા/અમારા દ્વારા કોઈ મુદતવીતી/કાયદેસરની બાકી રકમ બાકી નથી/નથી. હું/અમે મારી/અમારી અરજીના સંદર્ભમાં બેંક દ્વારા જરૂરી બધી અન્ય માહિતી પૂરી પાડીશું. આ માહિતી તમે યોગ્ય ગણી શકો તેવી કોઈપણ એજન્સી સાથે પણ બદલી શકો છો. તમે, તમારા પ્રતિનિધિઓ અથવા ભારતીય રિઝર્વ બેંક અથવા મુદ્રા લિમિટેડ, અથવા તમારા દ્વારા અધિકૃત કોઈપણ અન્ય એજન્સી, કોઈપણ સમયે, ઉપર આપેલા મુજબ અમારી ફેક્ટરી/વ્યવસાયિક જગ્યામાં મારી/અમારી સંપત્તિઓ, ખાતાઓના ચોપડા વગેરેનું નિરીક્ષણ/ચકાસણી કરી શકો છો. તમે બેંકના બાકી લેણાંની વસૂલાત માટે યોગ્ય સુરક્ષા/કાર્યવાહી કરી શકો છો.

ફોટો માટે જગ્યા	ફોટો માટે જગ્યા	ફોટો માટે જગ્યા
(ઉપર જે માલિક/ભાગીદાર/નિર્દેશકનો ફોટો ચોટાડવામાં આવ્યો છે તેમના હસ્તાક્ષરો)		

તારીખ: _____

સ્થળ: _____

ચેક લિસ્ટ: (ચેક લિસ્ટ ફક્ત સૂચક છે અને સંપૂર્ણ નથી અને વિવિધ સ્થળોએ સ્થાનિક જરૂરિયાતોને આધારે જરૂરિયાત મુજબ ઉમેરી શકાય છે)

- ૧) ઓળખનો પુરાવો - મતદારના ઓળખપત્ર / ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ / પાન કાર્ડ / આધાર કાર્ડ / પાસપોર્ટની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ.
- ૨) રહેઠાણનો પુરાવો - તાજેતરનું ટેલિફોન બિલ, વીજળી બિલ, મિલકત કર રસીદ (૨ મહિનાથી જૂની નહીં), મતદારનું ઓળખપત્ર, આધાર કાર્ડ અને માલિક/ભાગીદારો/નિર્દેશકોનો પાસપોર્ટ.
- ૩) SC/ST/OBC/વધુમતીનો પુરાવો.
- ૪) વ્યવસાય સાહસનો ઓળખપત્ર/સરનામું - વ્યવસાય એકમની માલિકી, ઓળખ અને સરનામાને લગતા સંબંધિત લાઇસન્સ/નોંધણી પ્રમાણપત્રો/અન્ય દસ્તાવેજોની નકલો.
- ૫) અરજદાર કોઈપણ બેંક/નાણાકીય સંસ્થામાં ડિફોલ્ટર ન હોવો જોઈએ.
- ૬) હાલના બેંકર, જો કોઈ હોય તો, ખાતાઓનું સ્ટેટમેન્ટ (છેલ્લા છ મહિનાથી).
- ૭) એકમોની છેલ્લા બે વર્ષની બેલેન્સ શીટ, આવકવેરા/વેચાણવેરા રિટર્ન વગેરે (રૂ. ૨ લાખ અને તેથી વધુના બધા કેસ માટે લાગુ).
- ૮) કાર્યકારી મૂડી મર્યાદાના કિસ્સામાં એક વર્ષ માટે અને મુદત લોનના કિસ્સામાં લોનના સમયગાળા માટે અંદાજિત બેલેન્સ શીટ (રૂ. ૨ લાખ અને તેથી વધુના બધા કેસ માટે લાગુ).
- ૯) અરજી સબમિટ કરવાની તારીખ સુધી ચાલુ નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન પ્રાપ્ત થયેલ વેચાણ.
- ૧૦) પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટ (પ્રસ્તાવિત પ્રોજેક્ટ માટે) જેમાં ટેકનિકલ અને આર્થિક સહૃદયતાની વિગતો હોય.
- ૧૧) કંપનીના મેમોરેન્ડમ અને લેખો / ભાગીદારોના ભાગીદારી કરાર વગેરે.
- ૧૨) તૃતીય પક્ષ ગેરંટીની ગેરહાજરીમાં, ડિરેક્ટરો અને ભાગીદારો સહિત ઉધાર લેનાર પાસેથી સંપત્તિ અને જવાબદારી નિવેદન માંગી શકાય છે.
- ૧૩) માલિક/ભાગીદારો/નિર્દેશકોના ફોટા (બે નકલો).

પ્રધાનમંત્રી મુદ્રા યોજના હેઠળ લોન અરજી માટે સ્વીકૃતિ કાપલી ઓફિસ કોપી:

એપ્લિકેશન (સિસ્ટમ જનરેટેડ /મેન્યુઅલ) નંબર		અરજીની તારીખ	
અરજદાર(ઓ) નું નામ		લોનની રકમ માટે વિનંતી કરેલ	
અરજદાર(ઓ) ની સહી		શાખા અધિકારીની સહી	



પ્રધાનમંત્રી મુદ્રા યોજના હેઠળ લોન અરજી માટે સ્વીકૃતિ કાપલી અરજદારોની નકલ:

એપ્લિકેશન (સિસ્ટમ જનરેટેડ /મેન્યુઅલ) નંબર		અરજીની તારીખ	
અરજદાર(ઓ) નું નામ		લોનની રકમ માટે વિનંતી કરેલ	
અરજદાર(ઓ) ની સહી		શાખા અધિકારીની સહી	