



क्षेत्रीय कार्यालय सूरत

\*\*\*\*\*

## सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया

“कोटेशन के लिए अनुरोध (आरएफक्यू)”

संदर्भ संख्या RO/RCC/SURA/2025-26/145 :

दिनांक : 21/02/2026

*वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए  
के लिए*

*सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय सूरत और सूरत क्षेत्र के  
अंतर्गत शाखाओं (करेंसी चेस्ट सहित) में स्थापित हार्डवेयर और बाह्य  
उपकरण,*

*सूरत, अहमदाबाद*

निविदा विवरण	महत्वपूर्ण विवरण
निविदा संदर्भ संख्या	<b>आरओ/आरसीसी/एसयूआरए/2025-26/145</b>
आरएफपी जारी करने की तिथि	21/02/2026
RFP जवाब जमा करने की आखिरी तारीख और समय।	17.03.2026 को 15:00 बजे तक
बोली जमा करने का तरीका	सरकारी ई-मार्केटप्लेस (GeM)
टेंडर डॉक्यूमेंट की कीमत	शून्य
तकनीकी बोलियां खोलने की तिथि और समय।	17.03.2026 को 15:30 बजे
प्रतिक्रिया प्रकार	<b>1. तकनीकी बोली</b> <b>2. वाणिज्यिक बोली</b>
संचार के लिए पता	प्रबंधक-आईटी सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया क्षेत्रीय कार्यालय सूरत 4th <sup>UTC</sup> बिल्डिंग, दुकान नं 416-419 इंडियन ऑयल पेट्रोल पंप के सामने, एलपी सवानी रोड, अडाजन, सूरत गुजरात 395009 ईमेल पता: <a href="mailto:rccsuraro@centralbank.bank.in">rccsuraro@centralbank.bank.in</a>
सबमिशन / ओपनिंग टेंडर ऑफर की जगह:	क्षेत्रीय कार्यालय सुरा 4th <sup>यूटीसी</sup> बिल्डिंग, दुकान नं 416-419, इंडियन ऑयल पेट्रोल पंप के सामने, एलपी सवानी रोड, अडाजन, सूरत, गुजरात 395009
संपर्क टेलीफोन नंबर	मोबाइल :7574884978

## A. कोटेशन के लिए अनुरोध (RFQ) के आमंत्रण की सूचना

1. **01/04/2026 से 31/03/2027** तक के समय के लिए कंप्यूटर हार्डवेयर और पेरिफेरल्स के थर्ड पार्टी एनुअल मेंटेनेंस कॉन्ट्रैक्ट के लिए AMC वेंडर्स से कोटेशन मंगा रहा है। यह ऑफर **एनेक्सर-1** के अनुसार रीजनल ऑफिस सूरत और सूरत रीजन के तहत ब्रांच (करेंसी चेस्ट सहित) में हार्डवेयर के मेंटेनेंस के लिए है। **यहां बताई गई मात्रा सिर्फ अंदाजे के लिए है और असल संख्या के आधार पर अलग हो सकती है।**
2. **टेंडर डॉक्यूमेंट की कीमत NIL है**
3. टेंडर कॉस्ट जमा करने से छूट उन बिडर्स को दी जाएगी जो माइक्रो और स्मॉल एंटरप्राइजेज (MSE) हैं और उन्हें टेंडर कॉस्ट देने से छूट मिली हुई है। जो बिडर्स MSE हैं, उन्हें छूट पाने के लिए काबिल अर्थांरिटी से जारी ज़रूरी डॉक्यूमेंट जमा करने होंगे और जो बिडर्स डिपार्टमेंट ऑफ़ इंडस्ट्रियल पॉलिसी एंड प्रमोशन (DIPP) / नेशनल स्मॉल इंडस्ट्रीज कॉर्पोरेशन (NSIC) से मान्यता प्राप्त स्टार्ट-अप हैं। टेंडर कॉस्ट छूट के लिए क्वालिफाई करने के लिए, फर्मों को काबिल अर्थांरिटी से जारी रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट की एक वैलिड कॉपी ज़रूर लगानी चाहिए जो टेंडर डॉक्यूमेंट जमा करने की आखिरी तारीख तक वैलिड हो। जो MSE/स्टार्ट-अप फर्म काबिल अर्थांरिटी से रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट लेने के प्रोसेस में हैं, उन्हें टेंडर कॉस्ट छूट के लिए नहीं माना जाएगा।

कोटेशन के लिए रिक्वेस्ट ऑफर मिलने की आखिरी तारीख और समय 17 मार्च 2026, दोपहर 3 बजे है।

## B. सामान्य नियम और शर्तें

1. बैंक के पास यह अधिकार है कि वह सभी बिडर्स को सबमिशन की तारीख से पहले किसी भी शर्त/स्पेसिफिकेशन/शेड्यूल में एडेंडम या अमेंडमेंट जारी कर सकता है। बिडर्स द्वारा सबमित किए गए कोटेशन को ऐसे एडेंडम/अमेंडमेंट के असर को कवर करने वाला माना जाएगा और बिडर्स द्वारा सही तरह से साइन किए गए ऐसे एडेंडम/अमेंडमेंट कोटेशन के साथ सबमित किए जाएंगे।
2. बिड खुलने की तारीख के 30 दिन बाद तक बिड वैलिड रहेंगी। कम समय के लिए वैलिड बिड को खरीदार द्वारा जवाब न देने पर रिजेक्ट कर दिया जाएगा। बैंक के पास वेंडर के परफॉर्मेंस और दी गई सर्विस को देखते हुए, उन्हीं शर्तों पर एक साल के लिए AMC का समय जारी रखने/बढ़ाने का अधिकार है।
3. वेंडर द्वारा बताई गई सभी कीमतें भारतीय रुपये में होंगी, पक्की होंगी और कीमत में कोई बढ़ोतरी नहीं होगी।
4. इस काम के लिए, एक ही स्टेज का बिडिंग प्रोसेस अपनाया जाएगा। **बिडर को टेक्निकल और कमर्शियल के लिए GeM पोर्टल के ज़रिए बिड जमा करनी होगी।** बिड पर बिडर को GeM पोर्टल पर एक ऐसे व्यक्ति द्वारा साइन, स्कैन और अपलोड किया जाएगा जो बिडर को कॉन्ट्रैक्ट से जोड़ने के लिए सही तरीके से ऑथराइज़्ड हो।

5. बैंक सबसे कम कोटेशन को स्वीकार करने के लिए मजबूर नहीं होगा और बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी कोटेशन को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार रखता है। इस बारे में खरीदार का फैसला आखिरी होगा और बोली लगाने वालों के लिए बाध्यकारी होगा।
6. **अनुलग्नक 1** में बताई गई अलग-अलग चीजों की मात्रा सिर्फ़ इशारा है और असल संख्या में फ़र्क हो सकता है।
7. पार्ट्स रिप्लेसमेंट या तो नए पार्ट्स होंगे या नए पार्ट्स के बराबर होंगे।
8. सभी मेंटेनेंस / रिपेयर का काम वेंडर या वेंडर के ऑथराइज़्ड स्टाफ़ को करना होगा।
9. वेंडर को साइट पर काफ़ी स्पेयर मशीनें और दूसरे स्पेयर पार्ट्स रखने होंगे ताकि किसी भी टेम्पररी रिप्लेसमेंट में आसानी हो।
10. कंप्यूटर सिस्टम / मशीनें ट्रांज़िट के दौरान और नई जगह पर भी ढकी रहेंगी, जब उन्हें मेंटेनेंस के लिए या वेंडर की जानकारी में किसी और काम के लिए ले जाया जाता है।
11. अगर कंप्यूटर सिस्टम/मशीन को मेंटेनेंस के लिए ले जाया जाता है, तो ऐसे खर्च/चार्ज वेंडर को उठाने होंगे।
12. अगर तय समय पर इक्विपमेंट को किसी दूसरी जगह शिफ्ट किया जाता है, तो मेंटेनेंस लागू रहेगा।
13. प्रस्तावित मेंटेनेंस पीरियड के दौरान सिस्टम के किसी भी अपग्रेड के मामले में, मेंटेनेंस में उस कॉन्ट्रैक्ट पीरियड के लिए अपग्रेडेड सिस्टम भी शामिल होगा।
14. बैंक मेंटेनेंस के लिए तय इक्विपमेंट को बदल सकता है और नए पार्ट्स खरीद सकता है। ऐसे रिप्लेसमेंट के मामले में, अगर कोई हो, तो बाकी सिस्टम / इक्विपमेंट का पेमेंट बैंक को करना होगा। प्रो-राटा बेसिस पर किया जाएगा।
15. अगर कॉन्ट्रैक्ट पीरियड के अंदर, किसी भी वजह से, बैंक मेंटेनेंस वाले सिस्टम को हटा देता है, तो उस सिस्टम के लिए कॉन्ट्रैक्ट अमाउंट प्रो-राटा बेसिस पर दिया जाएगा।
16. कॉन्ट्रैक्ट पीरियड के दौरान वेंडर की लापरवाही की वजह से शेड्यूल्ड इक्विपमेंट को हुए किसी भी नुकसान या डैमेज के लिए वेंडर ज़िम्मेदार होगा।
17. इस कॉन्ट्रैक्ट या इसके टर्म्स एंड कंडीशंस या इसके कॉन्ट्रैक्ट/इंटरप्रिटेशन से जुड़े या उससे जुड़े किसी भी झगड़े या मतभेद को निपटाने का अधिकार सूरत के सही कोर्ट का होगा। सूरत के अलावा किसी और कोर्ट का अधिकार खास तौर पर बाहर रखा गया है।

## सी . कार्य का दायरा .

- i) ऑपरेटिंग सिस्टम (Windows 11/ 10/8 / 7, Windows 2016/ 2010/ 2008 सर्वर, Linux, वगैरह), Oracle सर्वर, Oracle क्लाउंट, एंटीवायरस पैकेज और दूसरे एप्लिकेशन टूल्स का इंस्टॉलेशन, जैसा बैंक क्लाउंट सिस्टम पर चाहता है।
- ii) विंडोज एडवांस्ड सर्वर - डोमेन कंट्रोलर को मेंटेन और कॉन्फिगर करना। विंडोज सर्वर / क्लाउंट ऑपरेटिंग सिस्टम के तहत यूज़र्स और दूसरी संबंधित एक्टिविटीज़ बनाना और मेंटेन करना।
- iii) सिस्टम सपोर्ट में OS (Windows 11/ 10/8 / 7, Windows 2016/ 2010/ 2008 सर्वर, Linux, वगैरह) के लिए ट्रबलशूटिंग, नेटवर्क ID बनाना और डिलीट करना, नेटवर्क राइट्स मैनेजमेंट, कॉन्फिगरेशन मैनेजमेंट, प्रिंटर कॉन्फिगरेशन वगैरह शामिल होना चाहिए।
- iv) **AMC कॉन्ट्रैक्ट में एंटीवायरस सॉफ्टवेयर का अपडेट, डेस्कटॉप और सर्वर में OS का अपग्रेडेशन और बैंक की ज़रूरत के हिसाब से दूसरे सॉफ्टवेयर का अपडेट भी शामिल होगा, जिसमें मीडिया और ज़रूरी अपडेट बैंक देगा।**
- v) इस AMC में कंप्यूटर हार्डवेयर का प्रिवेंटिव और करेक्टिव मेंटेनेंस शामिल होगा और इसमें वेंडर के अपने खर्च पर खराब पार्ट्स की सप्लाई और रिप्लेसमेंट शामिल होगा।
- vi) कंप्यूटर सिस्टम, लेज़र प्रिंटर / डेस्कजेट प्रिंटर / डॉट मैट्रिक्स प्रिंटर (प्रिंटर केबल, प्रिंटर नॉब, प्रिंटर हेड, पेपर गाइड, पावर कोड, केबल, पावर एडॉप्टर, I/O लेट्स, नेटवर्क इक्विपमेंट, ड्रम, लेज़र प्रिंटर फ्यूज़र असेंबली सेट, पेपर ट्रे, सभी प्लास्टिक पार्ट्स वगैरह) के सभी पार्ट्स, रिबन और टोनर कार्ट्रिज को छोड़कर, एनुअल मेंटेनेंस कॉन्ट्रैक्ट के तहत कवर किए जाएंगे।
- vii) वेंडर को हमारे ऑफिस (बेहतर होगा कि रीजनल कंप्यूटर सेंटर में) में स्टैंडबाय स्पेयर पार्ट्स जैसे हार्ड डिस्क, मदर बोर्ड, RAM , प्रिंटर पार्ट्स, कीबोर्ड, माउस वगैरह काफ़ी स्पेयर पार्ट्स रखने होंगे। कॉन्ट्रैक्टर को बैंक (बैंक परिसर में) के लिए AMC के दौरान एडहॉक ज़रूरत (स्टैंडबाय) के लिए हार्डवेयर का 5% स्टॉक रखना होगा।

- viii) वेंडर को सूरत के अडाजन में बैंक के रीजनल ऑफिस बिल्डिंग में जाना होगा और रीजनल कंप्यूटर सेंटर के कोऑर्डिनेशन से, दिए गए AMC के अनुसार हार्डवेयर और पेरिफेरल्स की एक लिस्ट बनानी होगी और अगर कोई कमी हो, तो AMC पीरियड शुरू होने की तारीख से एक हफ्ते के अंदर रीजनल कंप्यूटर सेंटर को लिखकर बताना होगा।
- ix) वेंडर को RO सूरत में सभी वर्किंग डे पर परमानेंट रेजिडेंट इंजीनियर को रखना होगा। विक्रेता की अपनी लागत और खर्चों पर इसे एनेक्सर-II में AMC रेट में शामिल किया जाना चाहिए।
- x) वेंडर अपने एरिया मैनेजर और रीजनल मैनेजर के लिए रीजनल कंप्यूटर सेंटर, सूरत के अधिकारियों के साथ हर महीने विज़िट का इंतज़ाम करेगा।
- xi) वेंडर को AMC में शामिल सभी कंप्यूटर सिस्टम और सिस्टम एक्सेसरीज़ में हर तीन महीने में प्रिवेंटिव मेंटेनेंस (PM) करना होगा। अगर कॉन्ट्रैक्टर तिमाही के दौरान PM में डिफ़ॉल्ट करता है, तो बैंक पेमेंट नहीं करेगा।

## डी . अपटाइम गारंटी

1. वेंडर यह पक्का करेगा कि इक्विपमेंट बैंक को हर महीने कम से कम 98% समय ठीक से काम करने की हालत में मिले।
2. वेंडर द्वारा मेंटेनेंस सर्विस का प्रोविज़न सभी नॉर्मल वर्किंग डेज़ में बैंक के नॉर्मल वर्किंग आवर्स तक ही सीमित रहेगा। पहले से अरेंजमेंट के अलावा रविवार और छुट्टियों के दिन कोई काम नहीं किया जाएगा।
3. बैंक के काम करने का नॉर्मल समय सभी हफ्ते के दिनों में सुबह 9.45 बजे से शाम 6.30 बजे तक है, और पहले तीसरे और पाँचवें शनिवार को भी।
4. वेंडर यह वादा करता है कि वह उसी वर्किंग डे पर ब्रेक-डाउन कॉल अटेंड करेगा। कॉल 24 घंटे के अंदर अटेंड और पूरी की जानी चाहिए।
5. अगर किसी पार्ट्स को बदलने की ज़रूरत हो, तो वेंडर को यह पक्का करना होगा कि वह 24 घंटे के अंदर पूरा कर दे। अगर यह पता चलता है कि किसी वजह से 24 घंटे के अंदर बदलना मुमकिन नहीं है, तो वेंडर को रिपेयर के बाद बैंक की मशीन मिलने तक रिप्लेसमेंट स्पेयर मशीन देनी होगी।
6. पर वेंडर को हर दिन के हिसाब से पेनल्टी देनी होगी, जो इस तरह होगी :

- |      |                                      |                               |
|------|--------------------------------------|-------------------------------|
| i)   | सर्वर                                | Rs. 2,000/- (अधिकतम Rs.10000) |
| ii)  | PC/डेस्कटॉप                          | Rs. 300/- (अधिकतम Rs.1000)    |
| iii) | लैपटॉप 500 रुपये (अधिकतम 2500 रुपये) |                               |
| iv)  | मल्टी-फंक्शन प्रिंटर                 | Rs. 400/- (अधिकतम Rs.2000)    |
| v)   | अन्य प्रिंटर / स्कैनर                | Rs. 200/- (अधिकतम Rs.1000)    |

अगर वेंडर मेंटेनेंस करने में देरी करता है / असमर्थ होता है, तो बैंक बाहरी वेंडर से काम करवाने के लिए आज़ाद होगा और ऐसे मेंटेनेंस काम करने के लिए ऐसे बाहरी वेंडर को

दिए गए कुल खर्च को बैंक वेंडर से वसूल करेगा, साथ ही देरी के लिए लगाई जाने वाली पेनल्टी भी।

### ई. भुगतान की शर्तें

- बैंक, कंप्यूटर हार्डवेयर / पेरिफेरल्स की असल संख्या के हिसाब से कंप्यूटर हार्डवेयर / पेरिफेरल्स के मेंटेनेंस के लिए AMC चार्ज के तौर पर कंप्यूटर हार्डवेयर / पेरिफेरल्स की हर यूनिट के हिसाब से पैसे देगा। अलग-अलग चीज़ों की अनुमानित मात्रा **Annexure-I में दी गई है।**
- वेंडर को एनुअल मेंटेनेंस कॉन्ट्रैक्ट ऑर्डर मिलने के 15 दिनों के अंदर बिना किसी छूट के बैंक (रीजनल ऑफिस लेवल) के साथ AMC एग्रीमेंट पूरा करना होगा। एग्रीमेंट की एक कॉपी इस डॉक्यूमेंट (Annexure-VII) के साथ अटैच है। AMC एग्रीमेंट में दिए गए टर्म्स एंड कंडीशन से कोई भी बदलाव बैंक को मंजूर नहीं है।
- मेंटेनेंस चार्ज का पेमेंट बैंक द्वारा ज़ोनल ऑफिस के अलग-अलग डिपार्टमेंट और सेक्शन में असली इन्वेंट्री के आधार पर, तिमाही के पूरा होने के बाद तिमाही आधार पर किया जाएगा। AMC एग्रीमेंट न होने पर कोई पेमेंट जारी नहीं किया जाएगा।
- वेंडर को हर तीन महीने में मेंटेनेंस चार्ज के पेमेंट के लिए इनवॉइस बनाना होगा।
- किसी भी ओवरड्यू मेंटेनेंस चार्ज के लिए बैंक को कोई पेनल्टी या इंटेरेस्ट वगैरह नहीं देना होगा।
- बैंक द्वारा दिए जाने वाले मेंटेनेंस चार्ज में सभी लागू ड्यूटी, टैक्स वगैरह शामिल नहीं हैं। पेमेंट, अगर कोई ज़रूरी टैक्स लागू है, तो उसे काटने के बाद किया जाएगा।
- इस पैरा में बताए गए पेमेंट के अलावा, बैंक की तरफ से वेंडर को कोई और पेमेंट नहीं किया जाएगा।

### एफ. समाप्ति

- बैंक इक्विपमेंट के मेंटेनेंस के लिए एनुअल मेंटेनेंस कॉन्ट्रैक्ट को एक महीने के नोटिस पर बंद करने का अधिकार रखता है। कॉन्ट्रैक्ट पीरियड के दौरान किसी भी खराब सर्विस परफॉर्मेंस के मामले में 1 महीने के नोटिस पर कॉन्ट्रैक्ट खत्म भी किया जा सकता है।
- अगर वेंडर कॉन्ट्रैक्ट के समय के दौरान कॉन्ट्रैक्ट के तहत किसी भी ज़रूरी ज़िम्मेदारी का उल्लंघन करता है, तो बैंक के पास सही नोटिस देकर कॉन्ट्रैक्ट खत्म करने का अधिकार है।

## जी. गोपनीयता

1. वेंडर अपने काम के दौरान मिली कोई भी जानकारी, जिसमें उसके दूसरे डिवीज़न, सब्सिडियरी या ग्रुप शामिल हैं, किसी भी व्यक्ति को या किसी और व्यक्ति को नहीं बताएगा और वेंडर द्वारा इकट्ठा की गई सारी जानकारी को प्रोफेशनल कम्युनिकेशन माना जाएगा और सख्ती से माना जाएगा। गोपनीय। इस क्लॉज़ का कोई भी उल्लंघन करने पर कॉन्ट्रैक्ट कैंसिल कर दिया जाएगा और बैंक गारंटी, अगर कोई हो, वेंडर को बिना कोई नोटिस दिए वापस ले ली जाएगी और आगे के नुकसान के लिए वह ज़िम्मेदार होगा।
2. वेंडर कॉन्ट्रैक्ट पीरियड के दौरान किसी भी तरह की सॉफ्टवेयर पाइरेसी को बढ़ावा नहीं देगा या उसमें हिस्सा नहीं लेगा।
3. वेंडर को BANK में किसी भी तरह की नेटवर्क हैकिंग को फैलने से रोकने के लिए हर मुमकिन सावधानी बरतनी होगी।
4. वेंडर किसी भी मकसद के लिए अपने प्रॉस्पेक्टस या क्लाइंट के लिए BANK को रेफरेंस के तौर पर नहीं लेगा।

## एच. एएमसी की कुल लागत

**AMC की कुल लागत Annexure-II के अनुसार निकाली जानी चाहिए।** वेंडर को RO सूरत में परमानेंट रेजिडेंट इंजीनियर नियुक्त करना होगा। (पेज 4, क्लॉज़ IX देखें)। कॉस्टिंग Annex-II में AMC रेट में शामिल होनी चाहिए।

### I. एएमसी देने के लिए पात्रता मानदंड

#### तकनीकी योग्यता मानदंड (अनुलग्नक-V)

1. विक्रेता प्रस्तुत करने वह ऑफर चाहिए वार्षिक कारोबार 1 रुपये का करोड़ में कंप्यूटर हार्ड वेयर व्यापार प्रति वर्ष में अंतिम दो वित्तीय साल , जैसा प्रति एक उद्धृत संतुलन चादर उपलब्ध पर समय का जमा करना निविदा का । यह अवश्य है हो व्यक्ति कंपनी का नवंबर का महीना और वह नहीं कंपनियों के किसी भी समूह की ।
2. वेंडर ने पिछले 3 फाइनेंशियल ईयर में कम से कम दो बैंकों को कंप्यूटर हार्डवेयर सपोर्ट दिया हो। बैंकों से संबंधित " सेटिसफेटिव सर्विस सपोर्ट सर्टिफिकेट" लेना होगा और वेंडर के साथ जमा करना होगा।
3. द विक्रेता को चाहिए भरूच, सूरत और वलसाड जिले में इंजीनियर रहे हैं ।
4. वेंडर को पिछले 3 साल में किसी ऑर्गनाइज़ेशन/इंस्टीट्यूट/कंपनी/वगैरह ने ब्लैकलिस्ट नहीं किया होना चाहिए (कंपनी के लैटर हेड पर सेल्फ डिक्लरेशन देना होगा)

## **वाणिज्यिक मानदंड**

L-1 बिडर का फैसला एनेक्सर-II के अनुसार AMC अमाउंट की कुल कॉस्ट के आधार पर किया जाएगा। बिड्स के मूल्यांकन और/या कॉन्ट्रैक्ट देने के संबंध में बैंक का फैसला आखिरी होगा।

### **जे. जमा किए जाने वाले दस्तावेज़**

टेक्नो कमर्शियल बिड में ज़रूरी डॉक्यूमेंट्स।

1. कोटेशन के लिए रिक्वेस्ट कवॉरिंग लेटर Annexure-III के अनुसार
2. अनुलग्नक-IV के अनुसार वचन पत्र
3. कंप्लायंस स्टेटमेंट और एनेक्सर-V के अनुसार नियम और शर्तों की स्वीकृति
4. वेंडर के पते की जानकारी और कॉन्टैक्ट नंबर, एनेक्सर-VI के अनुसार
5. **कंपनी के लेटर हेड पर बिना ऑथराइज़्ड साइन और सील के सेल्फ़-डिक्लेरेशन, जो एनेक्सर-VIII के अनुसार ब्लैकलिस्ट न होने के बारे में हो, देना होगा।**

[ बिडर को टेक्निकल और कमर्शियल के लिए GeM पोर्टल के ज़रिए बिड जमा करनी होगी। ]

### **K. बोली लगाने की लागत**

बोली लगाने से जुड़े सभी खर्च पूरी तरह से बोली लगाने वाले को उठाने होंगे। किसी भी हालत में, रिजेक्शन/डिसकालिफिकेशन वगैरह के मामले में बैंक किसी भी सवाल/मुआवज़े के लिए रिक्वेस्ट पर ध्यान नहीं देगा।

अनुबंध- मैं

**हार्डवेयर और पेरिफेरल्स का विवरण  
रखरखाव अनुबंध**

कुल सर्वर /GWP C	कुल डेस्कटॉप पीसी	लैपटॉप	लेजर प्रिंटर	मल्टी-फंक्शन प्रिंटर (स्कैन/कॉपी/प्रिंट)	उच्च गति स्कैनर	पासबुक	डीडी/टीडीआर	रसीद प्रिंटर	फ्लैट स्कैनर	सीटीएस स्कैनर
52	415	7	61	50	57	52	51	51	18	51

•

अनुबंध- II

**पूरे साल के सालाना मेटेनेंस कॉन्ट्रैक्ट की कुल लागत  
( सभी रकम भारतीय रुपये में)**

क्रमांक।	हार्डवेयर की वस्तु	इकाइयों की संख्या	प्रति यूनिट एएमसी शुल्क ( लागू करें को छोड़कर)	H/W आइटम के लिए AMC की कुल रकम ( लागू टैक्स को छोड़कर)
			(रु.)*	(रु.)*
		(ए)	(बी)	सी = (ए) * (बी)
1	सर्वर / GWPC**	52		
2	डेस्कटॉप पीसी	415		
3	लैपटॉप	7		
4	लेजर प्रिंटर	61		
5	एमएफपी (बहु-कार्य प्रिंटर)	50		
6	उच्च गति स्कैनर	57		
7	फ्लैट स्कैनर	18		
8	पासबुक प्रिंटर	52		
9	डीडी/टीडीआर प्रिंटर	51		
10	रसीद प्रिंटर	51		
11	सीटीएस स्कैनर	51		
	कुल ***			

\* लागू टैक्स को छोड़कर

\*\* GWPC कॉन्फिगरेशन डेस्कटॉप PC जैसा ही है

\*\*\* कॉन्ट्रैक्टर को बैंक के रीजनल ऑफिस सूरत में परमानेंट रेजिडेंट इंजीनियर रखना होगा। रेजिडेंट इंजीनियर की कॉस्टिंग AMCरेट में शामिल होनी चाहिए।

अनुबंध- III

### कोटेशन के लिए अनुरोध कवरिंग लेटर

को

उप क्षेत्रीय प्रमुख  
सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया  
दुकान नं. 416-419, चौथी मंजिल, यूटीसी बिल्डिंग,  
एलपी सवानी रोड, इंडियन ऑयल पेट्रोल पंप के सामने  
सूरत 395009

महोदय,

Reg.: कंप्यूटर पेरिफेरल/हार्डवेयर के लिए थर्ड पार्टी AMC के लिए हमारा कोटेशन।

हम इसके साथ अपना कमर्शियल कोटेशन डॉक्यूमेंट जमा कर रहे हैं।

हम समझते हैं कि:

1. आप सबसे कम या आपको मिली किसी भी बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं हैं, और आप सभी या किसी भी बोली को अस्वीकार कर सकते हैं।
2. अगर ऊपर दिए गए काम के लिए हमारी बिड मान ली जाती है, तो हम खरीदार के कहने पर, अपने खर्च पर बताए गए फ़ॉर्म में एक कॉन्ट्रैक्ट करने और उसे पूरा करने का वादा करते हैं। जब तक कोई फ़ॉर्मल कॉन्ट्रैक्ट तैयार और पूरा नहीं हो जाता, तब तक यह बिड और आपकी लिखित मंजूरी, हमारे बीच एक बाइंडिंग कॉन्ट्रैक्ट होगा।
3. अगर हमारी बिड मान ली जाती है, तो कॉन्ट्रैक्ट को सही तरीके से पूरा करने के लिए हम दोनों मिलकर और अलग-अलग ज़िम्मेदार होंगे।
4. आप पूरा काम एक वेंडर को दे सकते हैं या ले सकते हैं या बिना कोई कारण बताए या कोई एक्सप्लेनेशन दिए काम को एक से ज़्यादा वेंडर को बांट सकते हैं।

दिनांक \_\_\_\_\_ इस \_\_\_\_\_ दिन \_\_\_\_\_ 2026.

आपका विश्वासी

के लिए \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

नाम: \_\_\_\_\_

अनुबंध- IV

वचन - पत्र

को

उप क्षेत्रीय प्रमुख  
सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया  
दुकान नं. 416-419, चौथी मंजिल, यूटीसी बिल्डिंग,  
एलपी सवानी रोड, इंडियन ऑयल पेट्रोल पंप के सामने  
सूरत 395009

महोदय,

**Reg.: कंप्यूटर पेरिफेरल / हार्डवेयर के लिए थर्ड पार्टी AMC के लिए हमारा कोटेशन -  
कंपोनेंट्स / पार्ट्स / असेंबली के लिए ऑथेंटिसिटी की गारंटी।**

संदर्भ : आरएफक्यू आरओ/आरसीसी/एसयूआरए/2025-26/145 , दिनांक 21-फरवरी-2026

कंप्यूटर पेरिफेरल हार्डवेयर के लिए थर्ड पार्टी AMC के लिए हमारी बिड के बारे में, जिसका ज़िक्र ऊपर आपके RFQ नोटिस में किया गया है, हम यह वादा करते हैं कि कंप्यूटर पेरिफेरल के मेंटेनेंस के लिए इस्तेमाल होने वाले सभी कंपोनेंट / पार्ट्स / असेंबली / सॉफ्टवेयर सिर्फ ओरिजिनल नए कंपोनेंट / पार्ट्स / असेंबली / सॉफ्टवेयर होंगे, जो प्रोडक्ट्स के संबंधित OEMs से होंगे और कोई भी रिफर्बिश्ड / डुप्लीकेट / सेकंड हैंड कंपोनेंट / पार्ट्स असेंबली / सॉफ्टवेयर इस्तेमाल नहीं किया जा रहा है या नहीं किया जाएगा। अगर आपको ज़रूरत हो, तो हम डिलीवरी इंस्टॉलेशन के समय ऊपर दिए गए वादे के सपोर्ट में अपने OEM सप्लायर से सर्टिफिकेट दिखाने का वादा करते हैं। डिलीवरी के समय या सही समय के अंदर अपने OEM सप्लायर से ऐसे लेटर दिखाना हमारी ज़िम्मेदारी होगी।

अगर हम डिलीवरी के समय या इंस्टॉलेशन के दौरान ऊपर बताई गई बातों को नहीं मान पाते हैं, तो IT हार्डवेयर (जिसमें सॉफ्टवेयर भी शामिल है) के लिए, जिसका बिल पहले ही भेजा जा चुका है, हम बिना किसी दिक्कत के सप्लाई किए गए आइटम वापस लेने और अगर आपने इस बारे में हमें कोई पैसा दिया है, तो उसे वापस करने के लिए सहमत हैं।

## अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

हस्ताक्षर  
पद का नाम  
कंपनी की मुहर  
दिनांक और स्थान:

अनुबंध- V

## अनुपालन विवरण

### घोषणा

कृपया ध्यान दें कि बिड में कहीं और बताए गए किसी भी बदलाव पर बैंक विचार नहीं करेगा और न ही उसकी जांच करेगा। अगर बिड टेंडर के अनुसार सही फॉर्मेट में जमा नहीं की जाती है, तो बैंक बिड को रिजेक्ट करने का अधिकार रखता है।

बिज़नेस डिटेल (राशि करोड़ में)			
कंपनी का नाम	टर्नओवर (2023-24)	टर्नओवर (2024-25)	लाभ/हानि

सपोर्टेड डॉक्यूमेंट (बैलेंस शीट) अटैच करें

एएमसी प्रदान किया गया				
क्रमांक।	बैंक का नाम	सेवा अवधि	यदि कोई टिप्पणी हो	

सपोर्टेड डॉक्यूमेंट (बैंक सर्टिफिकेट) अटैच करें

सहायता केंद्र विवरण	
कंपनी का नाम	भरूच, सूरत और वलसाड में सपोर्ट सेंटर का पता

--	--

हम इस टेंडर में बैंक द्वारा बताए गए सभी एनेक्सर, कोरिजेंडम वगैरह समेत सभी टर्म्स एंड कंडीशंस को मानने के लिए सहमत हैं। (किसी भी तरह की गड़बड़ी होने पर बिड्स को डिसकालिफ़ाई किया जा सकता है)।

**बोलीदाता की मुहर और  
हस्ताक्षर**

**अनुबंध- VI**

**वेंडर के एड्रेस डिटेल्स और कॉन्टैक्ट नंबर (Tel.no, email-ids)**

विक्रेता का पंजीकृत पता	
सूरत में लोकल ऑफिस / ब्रांच ऑफिस का पता	
एस्केलेशन मैट्रिक्स के साथ वेंडर की कॉन्टैक्ट डिटेल्स	

अनुबंध- VII

समझौता

यह एग्रीमेंट सूरत में इस \_\_\_\_ तारीख को किया गया है दिन \_\_\_\_ 20\_\_, सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, एक निगमित निकाय, जो बैंकिंग कंपनी (उपक्रमों का अधिग्रहण एवं अंतरण) अधिनियम, 1970 के प्रावधानों के तहत गठित है, जिसका प्रधान कार्यालय चंद्र मुखी, नरीमन पॉइंट, मुंबई-400021 में है (इसके बाद इसे "बैंक" के रूप में संदर्भित किया जाएगा, जिसमें इसके निष्पादक, प्रशासक और समनुदेशिती शामिल होंगे) एक पक्ष और ..... कंपनी/साझेदारी फर्म जिसमें \_\_\_\_ और \_\_\_\_ इसके भागीदार हैं (इसके बाद इसे "ठेकेदार" के रूप में संदर्भित किया जाएगा, जिसमें निष्पादक, प्रशासक और समनुदेशिती और भागीदारों के उत्तराधिकारी भी शामिल होंगे), जैसा भी मामला हो, जिसका रजिस्टर कार्यालय/कार्यालय, जैसा भी मामला हो, ..... पर है, दूसरे पक्ष के बीच समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए गए।

जबकि बैंक कंप्यूटर सिस्टम/प्रिंटर/मशीनों (नीचे दिए गए शेड्यूल में और ज़्यादा विस्तार से बताया गया है) के लिए \_\_\_\_\_ 2026 से \_\_\_\_\_ 2027 तक की अवधि के लिए एक व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध (जिसे आगे "AMC" कहा जाएगा) करने का इच्छुक है।

और जबकि कॉन्ट्रैक्टर ने बैंक के कंप्यूटर सिस्टम/मशीनों को ऐसी मेंटेनेंस सर्विस देने का अपना प्रपोज़ल दिया है, और बैंक को यह भी बताया है कि उनके पास ऐसी मेंटेनेंस सर्विस देने के लिए ज़रूरी एक्सपर्टीज़ और अनुभव है।

और जबकि बैंक ने यहां उल्लिखित नियमों और शर्तों के अधीन, बैंक की कंप्यूटर प्रणालियों/मशीनों की रखरखाव सेवा के लिए एएमसी के लिए ठेकेदार के प्रस्ताव को स्वीकार कर लिया है।

अब इसलिए यह एग्रीमेंट नीचे दी गई बातों का गवाह है:

**1. दायरा :**

- i) ऑपरेटिंग सिस्टम (Windows 11 / 10 / 8 / 7, Windows 2008 सर्वर, Windows 2010 सर्वर, Windows 2016 सर्वर, Linux, वगैरह), Oracle सर्वर, Oracle क्लाउंट, एंटीवायरस पैकेज और दूसरे एप्लीकेशन टूल्स का इंस्टॉलेशन, जैसा बैंक क्लाउंट सिस्टम पर चाहता है।
- ii) विंडोज एडवांस्ड सर्वर - डोमेन कंट्रोलर को मेंटेन और कॉन्फिगर करना। विंडोज सर्वर / क्लाउंट ऑपरेटिंग सिस्टम के तहत यूज़र्स और दूसरी संबंधित एक्टिविटीज़ बनाना और मेंटेन करना।
- iii) सिस्टम सपोर्ट में OS (जैसे Windows 11 / 10 / 8 / 7, Windows 2008 सर्वर, Windows 2010 सर्वर, Windows 2016 सर्वर, Linux, वगैरह) के लिए ट्रबलशूटिंग , नेटवर्क ID बनाना और डिलीट करना, नेटवर्क राइट्स मैनेजमेंट, कॉन्फिगरेशन मैनेजमेंट वगैरह शामिल होना चाहिए। वेंडर AMC में शामिल सभी कंप्यूटर सिस्टम और सिस्टम एक्सेसरीज़ में हर तीन महीने में प्रिवेंटिव मेंटेनेंस (PM) करेगा। अगर कॉन्ट्रैक्टर तिमाही के दौरान PM में डिफॉल्ट करता है तो बैंक पेमेंट नहीं करेगा।
- iv) **AMC कॉन्ट्रैक्ट में एंटीवायरस सॉफ्टवेयर का अपडेट, डेस्कटॉप और सर्वर में OS का अपग्रेडेशन और बैंक की ज़रूरत के हिसाब से दूसरे सॉफ्टवेयर का अपडेट भी शामिल होगा, जिसमें मीडिया और ज़रूरी अपडेट बैंक देगा।**
- v) इस AMC में कंप्यूटर हार्डवेयर का प्रिवेंटिव और करेक्टिव मेंटेनेंस शामिल होगा और इसमें वेंडर के अपने खर्च पर खराब पार्ट्स की सप्लाई और रिप्लेसमेंट शामिल होगा।
- vi) कंप्यूटर सिस्टम, लेज़र प्रिंटर / डेस्कजेट प्रिंटर / डॉट मैट्रिक्स प्रिंटर (प्रिंटर केबल, प्रिंटर नॉब, प्रिंटर हेड, पेपर गाइड, पावर कोड, केबल, पावर एडॉप्टर, I/O लेट्स, नेटवर्क इक्विपमेंट, ड्रम, लेज़र प्रिंटर फ्यूज़र असेंबली सेट, पेपर ट्रे, सभी प्लास्टिक पार्ट्स वगैरह) के सभी पार्ट्स, रिबन और टोनर कार्ट्रिज को छोड़कर, एनुअल मेंटेनेंस कॉन्ट्रैक्ट के तहत कवर किए जाएंगे।
- vii) वेंडर को हमारे ऑफिस (बेहतर होगा कि रीजनल कंप्यूटर सेंटर में) में स्टैंडबाय स्पेयर पार्ट्स जैसे हार्ड डिस्क, मदर बोर्ड, मेमोरी , प्रिंटर पार्ट्स, की-बोर्ड, माउस वगैरह काफ़ी स्पेयर पार्ट्स रखने होंगे। कॉन्ट्रैक्टर को बैंक (बैंक परिसर में) के लिए AMC के दौरान एडहॉक ज़रूरत (स्टैंडबाय) के लिए हार्डवेयर का 5% स्टॉक रखना होगा।
- viii) वेंडर को सूरत के अडाजन में बैंक के रीजनल ऑफिस बिल्डिंग में जाना होगा और रीजनल कंप्यूटर सेंटर के कोऑर्डिनेशन से, दिए गए AMC के अनुसार हार्डवेयर और पेरिफेरल्स की एक लिस्ट बनानी होगी और अगर कोई कमी हो, तो AMC पीरियड शुरू होने की तारीख से एक हफ़्ते के अंदर रीजनल कंप्यूटर सेंटर को लिखकर बताना होगा।

- i) वेंडर को RO सूत्र में सभी वर्किंग डे पर परमानेंट रेजिडेंट इंजीनियर को रखना होगा। विक्रेता की अपनी लागत और खर्च पर
- x) वेंडर अपने एरिया मैनेजर और रीजनल मैनेजर के लिए रीजनल कंप्यूटर सेंटर, सूत्र के अधिकारियों के साथ हर महीने विज़िट अरेंज करेगा।

### **अन्य नियम और शर्तें :**

1. कोई भी पार्ट्स रिप्लेसमेंट या तो नए पार्ट्स होंगे या नए पार्ट्स के बराबर होंगे।
2. सभी मेंटेनेंस / रिपेयर का काम वेंडर या वेंडर के ऑथराइज़्ड स्टाफ़ को करना होगा।
3. कंप्यूटर सिस्टम / मशीनें ट्रांज़िट के दौरान और नई जगह पर भी ढकी रहेंगी, जब उन्हें मेंटेनेंस के लिए या वेंडर की जानकारी में किसी और काम के लिए ले जाया जाता है।
4. अगर कंप्यूटर सिस्टम/मशीन को मेंटेनेंस के लिए ले जाया जाता है, तो ऐसे खर्च/चार्ज वेंडर को उठाने होंगे।
5. अगर तय समय पर इक्विपमेंट को किसी दूसरी जगह शिफ्ट किया जाता है, तो मेंटेनेंस लागू रहेगा।
6. प्रस्तावित मेंटेनेंस पीरियड के दौरान सिस्टम के किसी भी अपग्रेड के मामले में, मेंटेनेंस में उस कॉन्ट्रैक्ट पीरियड के लिए अपग्रेडेड सिस्टम भी शामिल होगा।
7. बैंक मेंटेनेंस के लिए तय इक्विपमेंट को बदल सकता है और नए पार्ट्स भी खरीद सकता है। ऐसे रिप्लेसमेंट के मामले में, अगर कोई हो, तो बाकी सिस्टम / इक्विपमेंट का पेमेंट बैंक को करना होगा। प्रो-राटा बेसिस पर किया जाएगा।
8. अगर कॉन्ट्रैक्ट पीरियड के अंदर, किसी भी वजह से, मेंटेनेंस वाले सिस्टम को बैंक हटा देता है, तो उस खास सिस्टम के लिए कॉन्ट्रैक्ट अमाउंट प्रो-राटा बेसिस पर दिया जाएगा।
9. कॉन्ट्रैक्ट पीरियड के दौरान वेंडर की लापरवाही की वजह से शेड्यूल्ड इक्विपमेंट को हुए किसी भी नुकसान या डैमेज के लिए वेंडर ज़िम्मेदार होगा।
10. इस कॉन्ट्रैक्ट या इसके टर्म्स एंड कंडीशंस या इसके कॉन्ट्रैक्शन/इंटरप्रिटेशन से जुड़े या उससे जुड़े किसी भी झगड़े या मतभेद को निपटाने का अधिकार सूत्र के सही कोर्ट का होगा। सूत्र के अलावा किसी और कोर्ट का अधिकार खास तौर पर बाहर रखा गया है।

## **2. अपटाइम गारंटी**

- 2.1 वेंडर यह पक्का करेगा कि इक्विपमेंट बैंक को हर महीने कम से कम 98% समय ठीक से काम करने की हालत में मिले।
- 2.2 वेंडर द्वारा मेंटेनेंस सर्विस का प्रोविज़न सभी नॉर्मल वर्किंग डेज़ में बैंक के नॉर्मल वर्किंग आवर्स तक ही सीमित रहेगा। पहले से अरेंजमेंट के अलावा रविवार और छुट्टियों के दिन कोई काम नहीं किया जाएगा।

- 2.3 बैंक का नॉर्मल वर्किंग टाइम हफ्ते के सभी दिनों में सुबह 9.45 बजे से शाम 6.30 बजे तक है और कैलेंडर महीने के दूसरे और चौथे शनिवार को छोड़कर सभी शनिवार को।
- 2.4 वेंडर इस बात का वादा करता है कि वह उसी वर्किंग डे पर ब्रेक-डाउन कॉल अटेंड करेगा। कॉल 24 घंटे के अंदर अटेंड और पूरी की जानी चाहिए।
- 2.5 अगर किसी पार्ट्स को बदलने की ज़रूरत हो, तो वेंडर को यह पक्का करना होगा कि वह 24 घंटे के अंदर पूरा कर दे। अगर यह पता चलता है कि किसी वजह से 24 घंटे के अंदर बदलना मुमकिन नहीं है, तो वेंडर को रिपेयर के बाद बैंक की मशीन मिलने तक रिप्लेसमेंट स्पेयर मशीन देनी होगी।
- 2.6 पर वेंडर को हर दिन के हिसाब से **पेनल्टी देनी होगी, जो इस तरह होगी :**

- |      |                       |                               |
|------|-----------------------|-------------------------------|
| i)   | सर्वर                 | Rs. 2,000/- (अधिकतम Rs.10000) |
| ii)  | PC/डेस्कटॉप           | Rs. 300/- (अधिकतम Rs.1000)    |
| iii) | लैपटॉप                | 500 रुपये (अधिकतम 2500 रुपये) |
| iv)  | मल्टी फंक्शन प्रिंटर  | Rs. 400/- (अधिकतम Rs.2000)    |
| v)   | अन्य प्रिंटर / स्कैनर | Rs. 200/- (अधिकतम Rs.1000)    |

अगर वेंडर मेंटेनेंस करने में देरी करता है / असमर्थ होता है, तो बैंक बाहरी वेंडर से काम करवाने के लिए आज्ञाद होगा और ऐसे मेंटेनेंस काम करने के लिए ऐसे बाहरी वेंडर को दिया गया कुल खर्च, देरी के लिए लगाई जाने वाली पेनल्टी के अलावा, बैंक वेंडर से वसूल करेगा।

### 3) पेमेंट की शर्तें

- बैंक, कंप्यूटर हार्डवेयर / पेरिफेरल्स की असल संख्या के हिसाब से कंप्यूटर हार्डवेयर / पेरिफेरल्स के मेंटेनेंस के लिए AMC चार्ज के तौर पर कंप्यूटर हार्डवेयर / पेरिफेरल्स की हर यूनिट के लिए पैसे देगा। अलग-अलग चीज़ों की अनुमानित मात्रा नीचे दी गई है:

क्रमांक।	हार्डवेयर की वस्तु	इकाइयों की संख्या	प्रति यूनिट AMC शुल्क ( लागू करों को छोड़कर)	H/W आइटम के लिए AMC की कुल रकम ( लागू टैक्स को छोड़कर)
		(ए)	(रु.)* (बी)	(रु.)* सी = (ए) * (बी)
1	सर्वर / GWPC**	51		
2	डेस्कटॉप पीसी	415		
3	लैपटॉप	7		
4	लेजर प्रिंटर	61		
5	एमएफपी (बहु-कार्य प्रिंटर)	50		

6	पासबुक प्रिंटर	52		
7	डीडी/टीडीआर प्रिंटर	51		
8	रसीद प्रिंटर	51		
9	फ्लैट स्कैनर	18		
10	उच्च गति स्कैनर	57		
11	सीटीएस स्कैनर	51		
	<b>कुल ( लागू टैक्स को छोड़कर) ***</b>			

\* लागू टैक्स को छोड़कर \*\* GWPC कॉन्फिगरेशन डेस्कटॉप PC जैसा ही है

\*\*\* कॉन्ट्रैक्टर को बैंक के रीजनल ऑफिस सूरत में परमानेंट रेजिडेंट इंजीनियर को रखना होगा। रेजिडेंट इंजीनियर की कॉस्ट AMCरेट में शामिल है।

- मेंटेनेंस चार्ज का पेमेंट बैंक द्वारा तिमाही आधार पर संबंधित तिमाही के पूरा होने के बाद वास्तविक इन्वेंट्री के आधार पर किया जाएगा। AMC एग्रीमेंट और/या PBG के बिना कोई पेमेंट जारी नहीं किया जाएगा।
- वेंडर को हर तीन महीने में मेंटेनेंस चार्ज के पेमेंट के लिए इनवॉइस बनाना होगा।
- किसी भी ओवरड्यू मेंटेनेंस चार्ज के लिए बैंक को कोई पेनल्टी या इंटरेस्ट वगैरह नहीं देना होगा।
- बैंक द्वारा दिए जाने वाले मेंटेनेंस चार्ज में सभी ड्यूटी, टैक्स वगैरह शामिल नहीं हैं। पेमेंट, अगर कोई ज़रूरी टैक्स लागू हो, तो उसे काटने के बाद किया जाएगा।
- इस पैरा में बताए गए पेमेंट के अलावा, बैंक की तरफ से वेंडर को कोई और पेमेंट नहीं किया जाएगा।

#### 4) समाप्ति

- बैंक इक्विपमेंट के मेंटेनेंस के लिए एनुअल मेंटेनेंस कॉन्ट्रैक्ट को एक महीने के नोटिस पर बंद करने का अधिकार रखता है। कॉन्ट्रैक्ट पीरियड के दौरान किसी भी खराब सर्विस परफॉर्मेंस के मामले में 1 महीने के नोटिस पर कॉन्ट्रैक्ट खत्म भी किया जा सकता है।
- अगर वेंडर कॉन्ट्रैक्ट के समय के दौरान कॉन्ट्रैक्ट के तहत किसी भी ज़रूरी ज़िम्मेदारी का उल्लंघन करता है, तो बैंक के पास सही नोटिस देकर कॉन्ट्रैक्ट खत्म करने का अधिकार है।

#### 5) गोपनीयता

- 5.1 वेंडर, अपने काम के दौरान मिली कोई भी जानकारी, जिसमें वेंडर के दूसरे डिवीज़न, सब्सिडियरी या ग्रुप शामिल हैं, किसी को भी नहीं बताएगा और वेंडर द्वारा इकट्ठा की गई सभी जानकारी को प्रोफेशनल कम्युनिकेशन माना जाएगा और पूरी तरह से कॉन्फिडेंशियल रखा जाएगा। इस क्लॉज़ का कोई भी उल्लंघन करने पर कॉन्ट्रैक्ट कैंसिल कर दिया जाएगा और बैंक गारंटी, अगर कोई हो, वेंडर को बिना कोई नोटिस दिए वापस ले ली जाएगी और आगे के नुकसान के लिए वह ज़िम्मेदार होगा।
- 5.2 वेंडर कॉन्ट्रैक्ट पीरियड के दौरान किसी भी तरह की सॉफ्टवेयर पाइरेसी को बढ़ावा नहीं देगा या उसमें हिस्सा नहीं लेगा।

5.3 वेंडर को BANK में किसी भी तरह की नेटवर्क हैकिंग को फैलने से रोकने के लिए हर मुमकिन सावधानी बरतनी होगी।

5.4 वेंडर किसी भी मकसद के लिए अपने प्रॉस्पेक्टस या क्लाइंट के लिए BANK को रेफरेंस के तौर पर नहीं लेगा।

6) अनुबंध की अवधि :

6.1 यह कॉन्ट्रैक्ट 01-अप्रैल-2026 से 31-मार्च-2027 (दोनों दिन मिलाकर) तक वैलिड रहेगा और लागू रहेगा।

6.2 इस कॉन्ट्रैक्ट का समय खत्म होने पर, इसे एक साल के लिए और रिन्यू किया जा सकता है और यह उन शर्तों पर होगा जो बैंक और कॉन्ट्रैक्टर को आपस में मंजूर हों, और यह नीचे दिए गए पैरा 6.3 के तहत भी होगा।

6.3 अगर कॉन्ट्रैक्टर इस कॉन्ट्रैक्ट का समय रिन्यू करना चाहता है, तो उसे इस कॉन्ट्रैक्ट के खत्म होने से दो महीने पहले नोटिस देकर कॉन्ट्रैक्ट रिन्यू करने की अपनी इच्छा बतानी होगी।

6.4 **बैंक इक्विपमेंट के मेंटेनेंस के लिए एनुअल मेंटेनेंस कॉन्ट्रैक्ट को एक महीने के नोटिस पर बंद करने का अधिकार रखता है। कॉन्ट्रैक्ट पीरियड के दौरान सर्विस ठीक न होने पर भी, सही नोटिस देकर कॉन्ट्रैक्ट खत्म किया जा सकता है।**

6.5 **अगर वेंडर कॉन्ट्रैक्ट के समय के दौरान कॉन्ट्रैक्ट के तहत किसी भी ज़रूरी ज़िम्मेदारी का उल्लंघन करता है, तो बैंक के पास सही नोटिस देकर कॉन्ट्रैक्ट खत्म करने का अधिकार है।**

7) इक्विपमेंट की देखभाल :

7.1 बैंक को कंप्यूटर सिस्टम/प्रिंटर/मशीन का इस्तेमाल यूज़र मैनुअल में बताए गए स्पेसिफिकेशन्स के अनुसार करना चाहिए।

7.2 बैंक कॉन्ट्रैक्टर को कंप्यूटर सिस्टम/प्रिंटर/मशीनों का पूरा एक्सेस देगा ताकि कॉन्ट्रैक्टर पूरी मेंटेनेंस सर्विस दे सके।

7.3 बैंक हमारी ज़रूरतों के लिए मेंटेनेंस इक्विपमेंट, स्पेयर पार्ट्स और स्पेयर मशीनों के स्टोरेज के लिए कॉन्ट्रैक्टर को सही वर्किंग स्पेस/सुविधाएँ देगा।

7.4 **वेंडर यह पक्का करेगा कि इक्विपमेंट बैंक को हर महीने कम से कम 98% समय ठीक से काम करने की हालत में मिले।**

8) उपकरणों की आवाजाही :

8.1 कॉन्ट्रैक्टर या कॉन्ट्रैक्टर को जानकारी दिए बिना, कोई भी इक्विपमेंट इंस्टॉलेशन की जगह से किसी दूसरी जगह नहीं ले जाया जाएगा।

8.2 कंप्यूटर सिस्टम/मशीनों को एक जगह से दूसरी जगह ले जाने का सारा खर्च/चार्ज बैंक को देना होगा। अगर कंप्यूटर सिस्टम/मशीनों को मेंटेनेंस के लिए ले जाया जाता है, तो ऐसे खर्च/चार्ज कॉन्ट्रैक्टर को उठाने होंगे।

8.3 नीचे दिए गए क्लॉज़ 11 के अनुसार, मेंटेनेंस चार्ज बैंक द्वारा नीचे दिए गए शेड्यूल में बताए गए सभी कंप्यूटर सिस्टम/मशीनों के लिए दिया जाएगा, भले ही कॉन्ट्रैक्टर इस कॉन्ट्रैक्ट के अनुसार मेंटेनेंस सर्विस देने के लिए एक या ज़्यादा कंप्यूटर सिस्टम/मशीनें ले जाए।

8.4 अगर बैंक किसी एक या ज़्यादा कंप्यूटर सिस्टम/मशीन की ओनरशिप बेचता है या ट्रांसफर करता है, तो बैंक और कॉन्ट्रैक्टर दोनों की ज़िम्मेदारियां उसी हिसाब से तुरंत खत्म हो जाएंगी।

## 9. छूट :

- 9.1 अगर बैंक किसी एक या ज़्यादा कंप्यूटर सिस्टम/प्रिंटर/मशीन का कोई बड़ा अपग्रेडेशन, कॉन्ट्रैक्टर की मंजूरी के बिना करता है, तो उन कंप्यूटर सिस्टम/प्रिंटर/मशीन के लिए इस कॉन्ट्रैक्ट के तहत कॉन्ट्रैक्टर की ज़िम्मेदारी खत्म हो जाती है।
- 9.2 अगर बैंक कंप्यूटर सिस्टम/मशीनों के अलावा कोई और काम करता है, जैसे अटैचमेंट वगैरह, तो उस अटैचमेंट के लिए इस कॉन्ट्रैक्ट के तहत कॉन्ट्रैक्टर की ज़िम्मेदारी खत्म हो जाती है।
- 9.3 इस एग्रीमेंट के तहत, कंप्यूटर सिस्टम/मशीनों को मेंटेनेंस सर्विस देने के लिए कॉन्ट्रैक्टर की ज़िम्मेदारी इन तक नहीं है:
  - ए) कंप्यूटर सिस्टम/मशीनों के बाहर कोई भी इलेक्ट्रिकल वायरिंग।
  - बी) एक्सीडेंट, ट्रांसपोर्टेशन में लापरवाही, खराब बिजली, एयर-कंडीशनिंग या पार्ट्स के इस्तेमाल या खराब होने की वजह से हुई किसी भी खराबी या नुकसान की मरम्मत।
  - सी) रबर पार्ट्स और इस्तेमाल होने वाली चीज़ें जैसे पेपर स्टेशनरी, प्रिंट बैंड, प्लेटन, रिबन, फ्लॉपी डिस्कट, मैग्नेटिक टेप और कार्ट्रिज देना, सप्लायर मशीनों को पेंट करना या ठीक करना या स्पेसिफिकेशन में बदलाव करना।
- 9.4 अगर किसी एक या ज़्यादा कंप्यूटर सिस्टम/प्रिंटर/मशीनों को कॉन्ट्रैक्टर की मेंटेनेंस सर्विस की ज़रूरत है, जो सिर्फ़ कॉन्ट्रैक्टर के लोगों के अलावा किसी और के मशीन में बदलाव के काम की वजह से होती है, तो उस कंप्यूटर सिस्टम/मशीनों के लिए इस कॉन्ट्रैक्ट के तहत कॉन्ट्रैक्टर की ज़िम्मेदारी खत्म हो जाती है।
- 9.5 इस कॉन्ट्रैक्ट के तहत कॉन्ट्रैक्टर की ज़िम्मेदारी में ऐसी कोई सर्विस देना शामिल नहीं है जिससे सुरक्षा या सेहत को खतरा हो।

## 10. इस अनुबंध का दायरा :

यह खास तौर पर कहा गया है कि इस एग्रीमेंट के दूसरे क्लॉज़ में जो कहा गया है, उसके अलावा यह AMC

10.1 प्रिंटर हेड के रिप्लेसमेंट/रिपेयर की लागत।

10.2 नॉर्मल सिस्टम से जुड़े सॉफ्टवेयर का कोई भी मेंटेनेंस।

## 11. चार्ज का पेमेंट:

11.1 बैंक इस कॉन्ट्रैक्ट के तहत इस्तेमाल हो रहे हार्डवेयर / पेरिफेरल्स की मंजूर यूनिट रेट और असल संख्या के हिसाब से पेमेंट करेगा।

11.2 मेंटेनेंस चार्ज का पेमेंट इस एग्रीमेंट के एग्जीक्यूशन की तारीख से शुरू होगा।

11.3 मेंटेनेंस चार्ज तिमाही के आखिर में यानी हर तिमाही देना होगा

11.4 किसी भी ओवरड्यू मेंटेनेंस चार्ज के लिए बैंक द्वारा कोई पेनल्टी या ब्याज आदि नहीं दिया जाएगा।

11.5 कॉन्ट्रैक्टर हर तीन महीने में मेंटेनेंस चार्ज के पेमेंट के लिए इनवॉइस बनाएगा।

11.6 इस पैरा के तहत बैंक द्वारा दिए जाने वाले मेंटेनेंस चार्ज में सभी ड्यूटी, टैक्स वगैरह शामिल हैं।

11.7 कंप्यूटर सिस्टम/प्रिंटर/मशीन के फीचर्स में बदलाव या कुछ नया जोड़ने से मिनिमम मेंटेनेंस चार्ज में बदलाव हो सकता है, जिसे आपसी बातचीत से फाइनल करना होगा।

11.8 इस पैरा में बताए गए पेमेंट के अलावा, बैंक की तरफ से कॉन्ट्रैक्टर को कोई और पेमेंट नहीं किया जाएगा।

## 12) कॉन्ट्रैक्टर के दायित्व:

इस एग्रीमेंट में दी गई किसी भी बात के बावजूद, मेंटेनेंस का काम पूरा करने में 24 घंटे से ज्यादा की देरी होने पर कॉन्ट्रैक्टर को हर दिन के हिसाब से पेनल्टी देनी होगी, जो इस तरह होगी:

i) सर्वर	Rs. 2,000/- (अधिकतम Rs.10000)
i) PC/डेस्कटॉप	Rs. 300/- (अधिकतम Rs.1000)
ii) लैपटॉप 500 रुपये (अधिकतम 2500 रुपये)	
iii) मल्टी फंक्शन प्रिंटर	Rs. 400/- (अधिकतम Rs.2000)
iv) अन्य प्रिंटर / स्कैनर	Rs. 200/- (अधिकतम Rs.1000)

अगर कॉन्ट्रैक्टर मेंटेनेंस करने में देरी करता है / काम नहीं कर पाता है, तो बैंक को यह काम बाहरी वेंडर्स से करवाने की आज़ादी होगी और ऐसे मेंटेनेंस काम के लिए बाहरी वेंडर्स को दिया गया कुल खर्च, देरी के लिए लगाई जाने वाली पेनल्टी के अलावा, बैंक वसूल करेगा।

## 13. असाइनमेंट:

इस एग्रीमेंट के टर्म्स एंड कंडीशंस के अनुसार अधिकार, लायबिलिटीज़ और ऑब्लिगेशन्स नॉन-ट्रांसफरेबल हैं और इनका कोई भी ट्रांसफर/असाइनमेंट कोई भी पार्टी सिर्फ दूसरी पार्टी की पहले से मंजूरी लेकर ही कर सकती है।

## 14. समाप्ति:

इस कॉन्ट्रैक्ट को कॉन्ट्रैक्ट की कोई भी पार्टी एक महीने का ड्यू नोटिस देकर खत्म कर सकती है, और ऐसे में, ऊपर पैरा 11 के अनुसार, बाकी समय के लिए मेंटेनेंस चार्ज उसी हिसाब से कम कर दिया जाएगा और बैंक सिर्फ उसी समय के लिए पेमेंट करने के लिए मजबूर होगा, जिसके लिए कॉन्ट्रैक्टर ने मेंटेनेंस सर्विस दी थी।

## 15. अनिवार्य आवश्यकता:

15.1 कॉन्ट्रैक्टर किसी भी नुकसान, क्षति, चोट या देरी के लिए ज़िम्मेदार नहीं होगा जो गलती या कॉन्ट्रैक्टर के कंट्रोल से बाहर के कारणों या फ़ोर्स मेज्योर (लेकिन इस एग्रीमेंट के सभी दूसरे क्लॉज़ के अधीन) की वजह से हो, जैसे कि भगवान का काम, सरकारी आदेश, दंगे, युद्ध, सिविल हंगामा, तोड़फोड़, आग, बिजली गिरना, बाढ़, भूकंप, धमाके या दूसरी आपदाएँ, महामारी, कारंटाइन, पाबंदियाँ, हड़ताल, लॉकआउट, और दूसरी मज़दूरों की परेशानियाँ, रोक, कॉन्ट्रैक्टर के सामान की चोरी, या कॉन्ट्रैक्टर के कंट्रोल से बाहर ट्रांसपोर्टेशन में दूसरी देरी।

15.2 पैरा 15.1 में बताए गए हालात में, कॉन्ट्रैक्टर किसी भी मुनाफ़े के नुकसान, नुकसान या बैंक या किसी दूसरी पार्टी के किसी भी दावे या मांग के लिए ज़िम्मेदार नहीं होगा, भले ही कॉन्ट्रैक्टर को बैंक ने ऐसे नुकसान की संभावना के बारे में बताया हो।

#### 16. मध्यस्थता:

- 16.1 दोनों पार्टी इस बात पर सहमत हैं कि अगर इस एग्रीमेंट से जुड़ा कोई झगड़ा, मतभेद, दावा या कोई और सवाल उठता है, तो उसे आपस में शांति से सुलझाया जा सकता है। अगर पार्टी इस एग्रीमेंट से जुड़ा कोई झगड़ा, मतभेद, दावा या कोई और सवाल आपस में नहीं सुलझा पाती हैं, तो उसे आपसी सहमति से नियुक्त किए जाने वाले सोल आर्बिट्रेटर के पास भेजा जा सकता है, और आर्बिट्रेशन की कार्रवाई इंग्लिश में और इंडियन आर्बिट्रेशन एंड कॉन्सिलिएशन एक्ट, 1996 के अनुसार की जाएगी। हालांकि, अगर कोई भी पार्टी सोल आर्बिट्रेटर द्वारा ऐसे आदेशों के नियुक्त होने और उन्हें अस्वीकार किए जाने तक, किसी सक्षम कोर्ट से कोई अंतरिम सुरक्षा लेना चाहती है, तो वे ऐसा करने के लिए आज़ाद हैं।
- 16.2 पैरा 16.1 के तहत, दोनों पार्टी इस बात पर सहमत हैं कि इस एग्रीमेंट की पार्टियों के बीच किसी भी झगड़े, मतभेद, दावे या इस एग्रीमेंट से जुड़े या इससे पैदा होने वाले किसी भी दूसरे सवाल पर सुनवाई करने और फैसला करने का खास अधिकार मुंबई के कोर्ट के पास होगा, और वे इस बात पर भी सहमत हैं कि यह एग्रीमेंट रिपब्लिक ऑफ़ इंडिया के कानूनों के हिसाब से चलेगा और समझा जाएगा।

#### 17. सामान्य:

- 17.1 दोनों पार्टी इस बात पर सहमत हैं कि किसी भी पार्टी को दिया जाने वाला कोई भी नोटिस (इस एग्रीमेंट के टर्म्स एंड कंडीशंस के अनुसार) रजिस्टर्ड पोस्ट एक्नॉलेजमेंट ड्यू या कूरियर सर्विस या फ़ैक्स से भेजा जा सकता है।
- 17.2 यह एग्रीमेंट और इसके साथ दोनों पार्टियों के साइन किए हुए कोई भी अटैचमेंट, बैंक और कॉन्ट्रैक्टर के बीच पूरा बाइंडिंग कॉन्ट्रैक्ट होगा। इस एग्रीमेंट के टर्म्स एंड कंडीशंस, ओरल एग्रीमेंट या किसी दूसरे डॉक्यूमेंट्स में दिए गए किसी भी टर्म्स एंड कंडीशंस के बावजूद लागू होंगे, जब तक कि उन पर खास तौर पर लिखकर सहमति न दी गई हो और वे यहां अटैच न किए गए हों। इसके अलावा, इस एग्रीमेंट के टर्म्स एंड कंडीशंस में कोई भी बदलाव सप्लीमेंटल एग्रीमेंट के तौर पर लिखकर किया जाएगा।
- 17.3 दोनों पार्टी इस बात पर सहमत हैं कि इस एग्रीमेंट में किसी भी बात का यह मतलब नहीं निकाला जाएगा कि इससे (i) एम्प्लॉयर और एम्प्लॉई, (ii) एजेंसी, या (iii) पार्टनरशिप का कोई रिश्ता बनता है या उसका मतलब निकलता है, चाहे वह कॉन्ट्रैक्टर और बैंक के बीच हो या कॉन्ट्रैक्टर और बैंक के लोगों के बीच, जैसा भी मामला हो।
- 17.4 कॉन्ट्रैक्टर इस बात से सहमत है कि कॉन्ट्रैक्ट लेबर एक्ट या किसी दूसरे लेबर कानून के तहत, इस एग्रीमेंट के अनुसार मेंटेनेंस सर्विस देने के लिए कॉन्ट्रैक्टर की ओर से किसी भी व्यक्ति को काम पर रखने पर जो भी ड्यूटी और ज़िम्मेदारियां, देनदारियां वगैरह लगाई जा सकती हैं, उन्हें सिर्फ़

कॉन्ट्रैक्टर को ही पूरा करना होगा और इसलिए बैंक इसके लिए ज़िम्मेदार नहीं है।

जिसके साक्ष्य स्वरूप ठेकेदार तथा बैंक ने ऊपर वर्णित दिन, महीने तथा वर्ष को अपने-अपने हस्ताक्षर तथा मुहर लगाये हैं।

एसडी/-

मेसर्स \_\_\_\_\_ की ओर से एवं उनके लिए

( )  
ठेकेदार।

सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया की ओर से

एसडी/-

(श्रीमान श्रीमती \_\_\_\_\_)  
किनारा।

**अनुबंध- आठवीं**

ऑर्गनाइज़ेशन द्वारा ब्लैकलिस्टिंग/नॉन-डिबारमेंट के बारे में अंडरटेकिंग का फ़ॉर्मेट, कंपनी के लेटर हेड पर देना होगा।

### ब्लैकलिस्टिंग/गैर-निषेध के संबंध में वचन

को

उप क्षेत्रीय प्रमुख  
सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया  
दुकान नं. 416-419, चौथी मंजिल, यूटीसी बिल्डिंग,  
एलपी सवानी रोड, इंडियन ऑयल पेट्रोल पंप के सामने  
सूरत 395009

महोदय,

हम एतद्वारा पुष्टि और घोषणा करते हैं कि हम, मेसर्स

---

पिछले 3 सालों में किसी भी सरकारी डिपार्टमेंट/पब्लिक सेक्टर की कंपनी/प्राइवेट सेक्टर/इंस्टीट्यूट/या किसी दूसरी एजेंसी ने ब्लैकलिस्ट/डी-रजिस्टर/डिबार नहीं किया हो।

के लिए \_\_\_\_\_

मुहर के साथ अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

तारीख: